

# MANUAL DE USUARIO

## RTU DIGITAL

▶ Inscripción

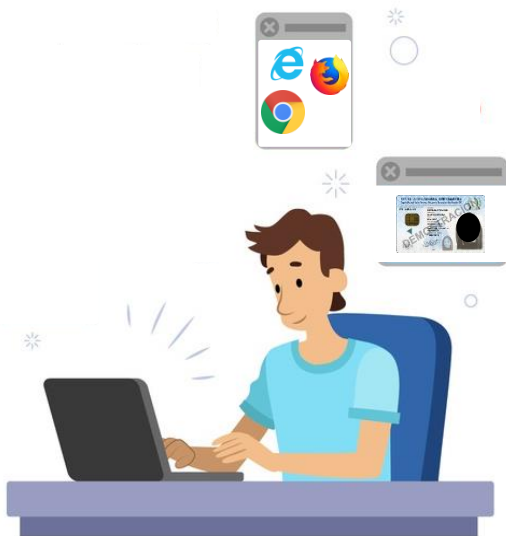
**RTU**  
**Digital**

## ▶ INTRODUCCIÓN

Este manual detalla los pasos a seguir para que el contribuyente se **inscriba** en el Registro Tributario Unificado a través del Portal SAT.

### 1 Preparación

- Para ello es necesario que dispongas de acceso a internet, mediante el uso de un navegador (**Chrome, Mozilla, Internet Explorer**).
- Debes contar con un **correo electrónico**.
- Debes tener escaneado o una fotografía de buena calidad de tu **Documento Personal de Identificación (DPI)**. Los formatos permitidos son **PNG, JPG y PDF**.



### 2 Ingresa al Portal SAT

Ingresa al Portal SAT, debes cargar la siguiente dirección: <https://portal.sat.gov.gt/portal/>



Da clic en el menú de "Solicita tu NIT" e ingresa a "Solicitud Electrónica de NIT" e ingresa a "Solicitud de NIT".



## Ingresa tú correo electrónico



Registro de un Nuevo Contribuyente

DESCARGAR INSTRUCTIVO

**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Correo Electrónico

CONTINUAR

## Código de seguridad

Al iniciar tu solicitud tienes 30 **días** hábiles para completarla, si no has finalizado se descartará. Se te enviará un código de seguridad al correo ya ingresado, este te permitirá poder ingresar al formulario durante este período.



Registro de un Nuevo Contribuyente

DESCARGAR INSTRUCTIVO

**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**Se ha iniciado una solicitud de inscripción.**

Se ha iniciado una solicitud de inscripción, a partir de este momento cuenta con 30 días hábiles para completarla, si no la finaliza en dicho período se descartará.

Se ha enviado a su correo electrónico el código de seguridad #####, con el que podrá ingresar o recuperar la solicitud, con este podrá ingresar a la solicitud de inscripción iniciada.

## ▶ PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

4.1

### Código de seguridad

Estimado(a) solicitante:  
Solicitud: TFABVURF  
Fecha Registro: 15/02/2021 16:18:42  
Estado: Ingresada, pendiente de confirmación

**Notificación de código de seguridad**

Señor (a) Solicitante,

Se ha iniciado una solicitud de inscripción, se requiere su confirmación con la información siguiente:

- Código de seguridad: 2278302782b8437ca82a4058e64f7952

Para confirmar su solicitud, ingrese a la siguiente dirección web:

<https://alfresco.pre.sat.gob.gt/rtu/formulario?key=UE5oRm9ER2w4MXN5cG95cXpsVU1VUT09>


A partir de este momento cuenta con 30 días hábiles para completar el proceso , si no finaliza en dicho periodo se descartará.



Entra a tu bandeja de entrada y encontrarás un correo con este mensaje.

Copia el código de seguridad e ingresa al link que aparecerá en la parte inferior.

Introducir código de seguridad



código de seguridad

Ingrese el código de seguridad enviado al correo.


CONTINUAR



5

### Registrar contribuyente

Registrar Contribuyente



Identifica a una persona individual y los negocios que pueda tener de su propiedad.

Tipo de contribuyente(\*):


CONTINUAR

Selecciona el tipo de contribuyente:

- Persona/negocio:** Identifica a una persona individual y el establecimiento que se inscribe.
- Empresa/Organización:** Identifica a una persona jurídica, ente, patrimonio o bien.

### Ingreso de datos

Completa la información de cada sección, encontrarás campos de llenado obligatorio y opcional.



### Registrar contribuyente

DESCARGAR INSTRUCTIVO
VER RESUMEN


1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓
2 ACTIVIDAD ECONÓMICA
3 UBICACIONES

Nacionalidad (\*) **EXTRANJERO DOMICILIADO**

CUJ(\*) **4242323244232**  
Por favor verificar que la carga del DPI sea de ambos lados y legible.

Versión de DPI(\*) **76**  
La versión se encuentra en la parte inferior (izquierda) del anverso del DPI (ejemplo 001)

Número de Serie de DPI(\*) **7878674563434343**  
El número de serie se encuentra en el reverso del DPI

Documento de Identificación(\*)  Documento de identificación

Filtrar Actividad Económica:

Utilice el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución; por código, ej. 8550.40, 1010.40; o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones

CIIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
<input type="checkbox"/> 0110.40	Actividades combinadas de apoyo a instalaciones	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/> 8211.40	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/> 8211.40	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	EMPLEADO (ASALARIADO)	SECTOR PRIVADO
<input type="checkbox"/> 9000.40	Actividades creativas, artísticas y de entretenimiento	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/> 8201.40	Actividades de agencias de cobro y agencias de calificación crediticia	SERVICIOS	SERVICIOS

Registros por página 5

**LIMPIAR**

Tipo de Dirección (\*) **DOMICILIO FISCAL**

Departamento (\*) **Departamento**

Municipio (\*) **Municipio**

Zona \_\_\_\_\_

Grupo Habitacional \_\_\_\_\_

Descripción Grupo Habitacional **Descripción Grupo Habitacional**

Vialidad \_\_\_\_\_

**Datos de Identificación**

**Actividad Económica**

**Ubicaciones**

### Finalizar Solicitud

Ingresados todos los campos, selecciona en el apartado “finalizar solicitud”, se visualizará un resumen de tus datos cargados, revisa y presiona el botón “enviar solicitud”.



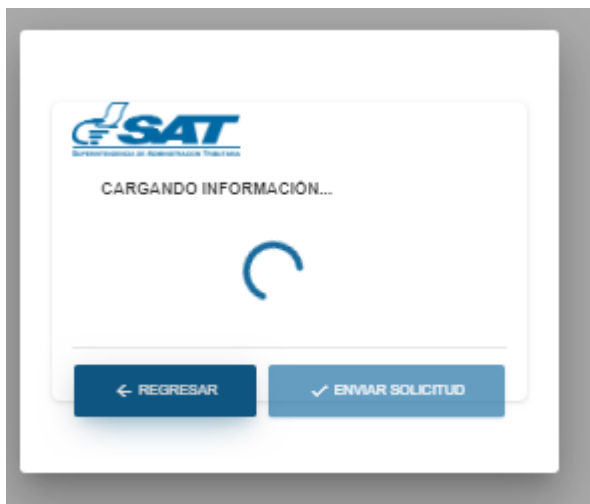
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PERSONA/NEGOCIO  
No. DE SOLICITUD: 20229INS15AB9A2E



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA	UBICACIONES	AFILIACIONES
Sexo			FEMENINO
Estado Civil			CASADA
Primer Nombre			MARIELA
Segundo Nombre			ANTONIETA
Primer Apellido			MONROY
Segundo Apellido			VELIZ
Apellido de Casada			LIMA
Fecha Nacimiento			09/06/2004
Nacionalidad			GUATEMALTECO
Tipo de Documento			CUI
CUI o Cédula			56479393795
Versión de DPI			001
Número de Serie de DPI			0000011918907
Fecha de Vencimiento de DPI			25/11/2027
Población			LADINO/MESTIZO
Comunidad Lingüística			ESPAÑOL
¿Quién finalizará la gestión?			PERSONAL
Sector Económico			SERVICIOS
Participación en Cámaras Empresariales			NO
Participación en Gremiales			NO

INFORMACIÓN IMPORTANTE:  
a. Declaro y juro que los documentos enviados adjunto a la presente solicitud son verídicos y copia fiel de su original, y que conozco la pena de los delitos de falsedad material e ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco.  
b. Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de perjurio y de la falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 459 y 460 del Código Penal Guatemalteco.

[← REGRESAR](#) [✓ ENVIAR SOLICITUD](#)



Al enviar tu solicitud será revisada por personal SAT, se te enviará un correo electrónico con los pasos siguientes para completar tu solicitud.



Estimado contribuyente:  
Su solicitud ha sido recibida. Agradecemos estar atento a la comunicación de SAT a través del correo electrónico ingresado en la solicitud.

Si desea consultar el estado de la gestión puede ingresar al enlace siguiente:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/estado-de-gestion-de-rtu-digital/>

Gracias por utilizar nuestros servicios Web.

## Correo de aprobación

Recibirás un correo de confirmación para que te presentes a finalizar tu gestión en la Oficina o Agencia Tributaria que tu decidas, debes presentar los requisitos originales. Recuerda que tienes 30 días hábiles para presentarte, a partir de que recibas este correo.

**Solicitud: 4JSVRF3G**

**Fecha: Registro: 11/02/2020 13:43:10**

### Aprobación de Revisión de Solicitud

Estimado (a) LUZ HERNÁNDEZ

Se le informa que ha completado los requisitos de la gestión 4JSVRF3G, puede dirigirse a cualquiera de nuestras agencias para finalizarla, presentando los requisitos correspondientes. Consulte el listado de agencias y ubicación en el enlace siguiente: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>